

AIDE-MÉMOIRE

EXPO FRANCHISE

MONTREAL AUTOMNE 2026

Imprimez cet aide-mémoire pour vous aider dans la planification de l'expo. Si vous avez besoin des services suivants, veuillez noter les dates limites ci-dessous pour profiter des **tarifs de réservation anticipée**. **Veuillez consulter le manuel de l'exposant pour plus de détails.**

DATES LIMITES

- | | | |
|--|------------------|--------------------------|
| • Réservations d'hôtel | 16 octobre 2026 | ☐ |
| • Formulaire d'échantillonnage alimentaire | 23 octobre 2026 | ☐ |
| • Audiovisuel | 23 octobre 2026 | ☐ |
| • Matériel pour le guide du salon (logos et publicité) | 30 octobre 2026 | ☐ |
| • Décorateur (ameublement, accessoires) | 3 novembre 2026 | ☐ |
| • Main d'œuvre: Montage/démontage de kiosque | 3 novembre 2026 | ☐ |
| • Électricité | 5 novembre 2026 | ☐ |
| • Internet / WIFI / Téléphone | 5 novembre 2026 | ☐ |
| • Nettoyage de kiosque | 5 novembre 2026 | ☐ |
| • Accréditations d'exposants | 10 novembre 2026 | ☐ |
| • Livraison de votre matériel d'exposition : | 20 novembre 2026 | ☐ |

Rappels

- | | | |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| • Préparatifs de voyage | | ☐ |
| • Paiment final dû | 22 septembre 2026 | ☐ |

Le salon se termine le dimanche à 17 h. Les kiosques ne peuvent être démontés avant cette heure. Veuillez planifier vos vols et expéditions en conséquence.